



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНОПО «МТЭПИТ»**

/А.А. Андреещев/

09 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПП. Профессиональная подготовка  
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

*по специальности  
38.02.07 Банковское дело*

*Очная форма обучения*

2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 01 от «06» 09 2022 г.

Председатель



подпись

Куцева Е.Э.

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



подпись

Шелудякова Т.В.

фамилия, инициалы

Разработчики:

Будакова С.Ю.

преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Козлова Л.Н., преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности находится в разделе профессиональной подготовки (ПП) и является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

## 1.3. Требования к результатам изучения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 02.</b>  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 03.</b>  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p><b>ОК 04.</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 05.</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p><b>ОК 06</b></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p><b>ОК 09.</b></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 10.</b></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы</p>

государственном и иностранном языках.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
---------------------------------------	---	--

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности:

максимальная учебная нагрузка 126 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы по очной форме обучения	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
<b><u>3 семестр</u></b>	32
из них:	
уроки	32
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>4 семестр</u></b>	44
из них:	
уроки	44
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>5 семестр</u></b>	24
из них	
уроки	24
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>6 семестр</u></b>	26
из них	
уроки	18
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>
<i>Консультация</i>	6
	2

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Английский язык в профессиональной деятельности (очная форма)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		Аудиторные занятия
1.	2.	3.
<b>3 СЕМЕСТР</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1. Великобритания</b>	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: - географическое положение; - состав соединенного королевства; - Лондон; - королевская семья	2
	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2
	Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	2
	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	Лексический материал по теме: - компьютер; - интернет; - социальные сети	2
	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2
	Грамматический материал: - Passive Voice	2
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	2
<b>Тема 3 Образование</b>	Лексический материал по теме: - система образования в России; - система образования в Великобритании; - система образования в США; - крупнейшие университеты; - роль английского языка	2
	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2
	Грамматический материал: - условные придаточные	2
	Практика построения условных конструкций	2

<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	Лексический материал по теме: - профессии; - профессиональные качества; - известные люди в профессии; - моя специальность; - введение в специальность	2
	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2
	Грамматический материал: - герундий	2
	Построение герундиальных конструкций	2
<i>Другие формы контроля</i>		
<b>4 СЕМЕСТР</b>		<b>44</b>
<b>Тема 5. Иностранный язык – язык делового общения</b>	Лексический материал по теме: - знакомство - мой распорядок дня -запрос интересующей информации - участие в диалоге-расспросе	4
	Написание сообщения: «Моя визитная карточка»	2
	Грамматический материал по теме: - притяжательные местоимения; - вопросительные предложения	2
	Составление вопросительных предложений с притяжательными местоимениями	2
<b>Тема 6. Устройство на работу</b>	Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.	4
	Написание делового письма	2
	Грамматический материал: - времена английского глагола.	2
	Работа с таблицей грамматических времен	2
	Лексический материал по теме: - мой рабочий день; - речевой этикет; - заполнение таблицы; - телефонный разговор	4
	Подготовка презентации «Мой рабочий день»	2
	Грамматический материал:	4



	- порядок слов в предложении; - имя существительное; - имя прилагательное	
	Использование информации, полученной из текста. Составление анкеты, заполнение таблицы	2
<b>Тема 7. Экономика</b>	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	4
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	2
	«Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	4
	«Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2
	<i>Другие формы контроля</i>	
<b>5 СЕМЕСТР</b>		<b>24</b>
<b>Тема 8. Банки</b>	Лексический материал по теме: -Банки в рыночной экономике -Банковская система -Финансы	2
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	2
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2
	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2
		2
<b>Тема 9. Банковские документы</b>	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	2
	Грамматический материал: Согласование времен	2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2
	Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание;	2
	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2
	Грамматический материал:	2

	- придаточные дополнительные	
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний	2
	<i>Другие формы контроля</i>	
<b>6 СЕМЕСТР</b>		<b>18</b>
<b>Тема 10. Банки</b>	Лексический материал по теме: -Банки в рыночной экономике -Банковская система -Финансы	2
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	2
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2
	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2
<b>Тема 11. Банковские документы</b>	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 4. Инкассирование 5. Виды платежей	2
	Грамматический материал: Согласование времен	2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание;	2
	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Грамматический материал: - придаточные дополнительные Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний	2
	<b>Экзамен</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор и экран;
- модем, выход в INTERNET

##### **Наглядные пособия:**

- комплект учебно-наглядных пособий по Английскому языку в профессиональной деятельности.

##### **Обучающие средства:**

- методический материал для уроков

##### **Контрольные материалы:**

- тесты по темам;
- пакет контрольных заданий;
- задания для экзамена

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основная литература:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>.
2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2-В2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469540>.

##### Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Деловой Английский [Текст] / И.П. Агабекян. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2012. - 317 с.
2. Безкоровайнова Г.Т. Planet of English - Английский язык для учреждений СПО [Текст] / Г.Т. Безкоровайнова. - М.: «Академия», 2015. - 256 с.
3. Деловой английский язык [Электронный ресурс] / сост. М. Н. Новосёлов. - Электрон. текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. - 47 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32034.html>
3. Митрошкина Т.В. Английский язык [Электронный ресурс]: полный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Т.В. Митрошкина- Электрон. текстовые данные. - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28041.html>. - ЭБС «IPRbooks».
4. Мюллер В. К. Полный англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и выражений [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: Эксмо, 2013. - 1328 с.
5. Сиротина Т.А. Англо-русский, русско-английский современный словарь + грамматика [Текст] / Т.А. Сиротина. – Ростов н/Д: ООО «Издательство БАРО – ПРЕСС», 2011. – 992 с.

6. Шевелева С.А. English on Economics [Текст]: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНТИ – ДАНА, 2007. – 415 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык. Портал для изучающих английский язык [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studv.ru>.
2. Англофорум.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.angloforum.ru](http://www.angloforum.ru).
3. Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://english-language.chat.ru>.
4. Профессионалы.ру. Сообщество «Профессионалы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://professionali.ru>.
5. Самоучитель по английскому языку. Ресурсы для изучения английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lanR.ru> English Online.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения практических задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения слов;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</p> <p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>